

ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední škola gastronomická, s.r.o.

Platný od 01.09. 2007

Schválený Pedagogickou radou dne : 28. 08. 2007

Schválený Školskou radou dne : 24. 09. 2007

BLANSKO

Tento řád vydává ředitelka soukromé školy s názvem : Střední škola gastronomická, s.r.o., v Blansku, dle § 30, zákona č. 561 / 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Tímto řádem se stanoví pravidla soukromé školy vyplývající ze základních práv a povinností všech žáků a jejich zákonných zástupců, dále pak z cílů a obsahu výuky i ze specifických podmínek soukromé školy.

Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na soukromé škole zavazují akceptovat jednotlivé články tohoto řádu a stvrdí to svým podpisem, a to vždy na počátku každého nového školního roku.

Zákonní zástupci jsou seznámeni s tímto dokumentem na základě webových stránek školy, případně také mají možnost pročtení dokumentu na hlavní informační nástěnce v budově školy.

Školní řád a vedení školy předpokládá, že žáci soukromé školy chápou smysl svého studia a řídí se obecně přijímanými zvyklostmi soužití mezi lidmi, jako jsou takt a slušnost.

Účelem školního řádu je vytvořit dobré podmínky pro vyučování a pro plynulý chod školy a umožnit vzájemnou součinnost účastníků školního života.

Dále Školní řád stanovuje vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání, a to v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie.

Dobrovolným rozhodnutím vzdělávat se na střední škole, jejíž činnost vykonává právnická osoba Střední škola gastronomická, s.r.o. se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné obecně závazné právní normy České republiky. Žák je povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých a aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák je zodpovědný za výsledky svého vzdělávání.

PODMÍNKY STUDIA

1. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu.
2. Základní ustanovení o průběhu studia na soukromé škole jsou stanovena školským zákonem, vyhláškami, směrnicemi a pokyny MŠMT, dále pak „Smlouvou o poskytování vzdělávání za úplatu“, směrnicemi a pokyny zřizovatelky, majitelky a ředitelky školy.
3. Školní rok se člení na období školního vyučování a školních prázdnin, termíny určuje MŠMT.
4. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal závěrečnou či maturitní zkoušku nebo dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky školy.
5. Jestliže žák prospěl ze všech vyučovacích předmětů, postupuje do vyššího ročníku. Jestliže neprospěl na konci školního roku nejvýše ze 2 vyučovacích předmětů, může konat opravnou zkoušku z obou těchto předmětů v termínu stanoveném ředitelkou školy, zpravidla do 31. srpna daného školního roku.
Pokud ani v této zkoušce neuspěje, může mu ředitelka školy po předložení písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem povolit opakování ročníku, a to nejvýše jednou. O možnost opakovat ročník může požádat také žák, který neprospěl z více vyučovacích předmětů, či nebyl z více vyučovacích předmětů klasifikován.

6. Ředitelka školy může žákovi na jeho žádost či zákonného zástupce povolit přerušeni studia, a to maximálně na dobu dvou let.
Po uplynutí doby přerušeni studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti (§ 66 školského zákona). Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být na dobu přerušeni studia žákem školy, a je tedy odhlášen ze zdravotní pojišťovny, kde byl jako žák řádně evidován.
7. Škola naplňuje právo žáka na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem žákům, kteří splňují podmínky pro přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.
8. Výchova a vzdělávání na soukromé škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů. Vede k multikulturnímu vnímání a cítění.
9. Škola poskytuje žákům přípravu pro aktivní život ve společnosti s cílem naučit žáky žít svůj plnohodnotný život s ohledem na ostatní členy společnosti.

POSKYTOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Škola pracuje s osobními údaji žáků, a proto postupuje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
2. Žák je povinen oznamovat škole všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky a v průběhu studia neprodleně ohlašovat změny v těchto údajích.
3. Osobní údaje o žákovi škola zpracovává v rozsahu, v jakém je žák poskytl v souvislosti s žádostí o smluvní či jiný právní vztah, nebo v souvislosti s jakýmkoliv smluvním či jiným právním vztahem uzavřeným mezi ním/zákonným zástupcem a školou, nebo v rozsahu v jakém je škola shromáždila v souladu s platnými právními předpisy jinak. Takto shromážděné osobní údaje škola zpracovává za následujícími účely: (a) účely obsažené v rámci souhlasu žáka, (b) jednání o smluvním vztahu / podpis smlouvy/, (c) plnění smlouvy, (d) ochrana důležitých zájmů žáka, (e) ochrana práv školy, (f) archivnictví vedené na základě zákona, (g) nabízení obchodu a služeb, (h) statistika.
4. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, pokud právní předpis nestanoví jinak.
5. Žák má právo na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb.
6. Žák má právo obrátit se v případě porušení povinností školy na Úřad pro ochranu osobních údajů s žádostí o zajištění opatření k nápravě.

A. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY
(dle § 30, odst.1a), školského zákona)

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a jsou-li zletilí, být voleni do školské rady
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinen se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- zúčastňovat se akcí pořádaných školou, kde dodržují školní řád
- na konzultace s vyučujícími po předchozí dohodě
- obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga, třídního učitele, zástupce ředitele školy či ředitelku školy, pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována
- na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení
- na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáka i jejich specifické poruchy učení
- vyjádřit svobodně svůj názor
- řešit své osobní problémy s výchovným poradcem a se školním metodikem prevence
- využívat pod dohledem učitelů zařízení a techniku určenou k výuce
- půjčovat si zdarma odborné časopisy a knihy ve školní knihovně
- zúčastňovat se celé vyučovací hodiny v souladu se svým rozvrhem, pokud jim v tom nebrání závažná okolnost (nemoc, rodinné důvody, změny v rozvrhu..)
- na přestávku, která jim slouží k odpočinku, regeneraci sil a přípravě na další vyučovací hodinu
- svobodně se zúčastňovat zájmových kroužků (barmanství, studená kuchyně..) dalších akcí školy, exkurzí, besed atd. pořádaných školou
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání, vše v souladu se školským zákonem
- Žáci mají právo vyjádřit názor na problémy, které se týkají jejich osoby, výuky a výchovy ve škole. K rozhovoru s učitelem využívají dobu mimo výuku
- Pokud o to předem svého vyučujícího nebo výchovného poradce žák požádá, má právo na zachování anonymity při diskusi o svých problémech
- Žáci mají právo obracet se se svými připomínkami a návrhy na třídního učitele, na výchovného poradce a na zvoleného zástupce ve školní radě, který je oprávněn přednést dané skutečnosti a dožadovat se řešení, či nápravy
Na ředitelku školy je možno se obrátit se závažnějšími problémy a připomínkami či názory prostřednictvím třídního učitele a zástupce ředitelky
- Žáci mají právo získat přiměřené teoretické znalosti a praktické dovednosti v rámci stanoveného učebního plánu

- Žáci mohou po dohodě s vyučujícím využít konzultací k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností
- Žák má právo znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období
- Jestliže mají žák nebo zákonní zástupci (rodiče) pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení (dle § 69 školského zákona a také dle čl. 4 klasifikačního řádu)
- Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- Další práva vycházejí z Úmluvy o právech dítěte a Ústavy ČR

Žáci jsou povinni:

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- Být připraveni na každou vyučovací hodinu
- Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků v souladu s právními předpisy a školním řádem
- Dodržovat hygienické předpisy, s nimiž byli seznámeni
- Žáci jsou povinni se chovat slušně a zdvořile k ostatním žákům, stejně tak k vyučujícím a ostatním zaměstnancům školy
- Na veřejnosti se chovat tak, aby vždy a za všech okolností reprezentovali soukromou školu a chránili její dobrou pověst
- Při školních akcích, exkurzích, besedách atd., konaných mimo budovu školy řídit se taktéž školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci, se kterými byli prokazatelně seznámeni
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Oznámit škole potřebné údaje pro vedení školní matriky, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a také sdělit škole veškeré změny v těchto údajích
- Oznámit třídnímu učiteli svoji neúčast ve vyučování, a to z důvodů předem známých, kdy oznamuje tyto důvody svému třídnímu učiteli s dostatečným předstihem (nejpozději ten den, kdy o uvolnění žádá)
- Oznámit v dostatečném předstihu svoji neúčast v délce maximálně 2 dnů (v kuse) třídnímu učiteli, který si absenci zaznamená
- Oznámit v dostatečném předstihu svoji absenci na dobu delší dvou dnů, a to podáním žádosti ředitelce školy
- Oznámit důvod své nepřítomnosti, která mu předem není známa (nemoc, akutní stavy nevolnosti, závažné rodinné důvody ..) v první den své absence (telefonickou formou či textovou zprávou na telefonní čísla oznámená mu na počátku školního roku třídním učitelem)
- Hned po skončení absence předložit žákovskou knížku (studijní průkaz, omluvný list) s uvedením důvodu nepřítomnosti
/ Při častých absencích žáka, nasvědčujících zanedbávání školní docházky bude třídní učitel vyžadovat doložení důvodu nepřítomnosti potvrzením lékaře /
Jakákoliv absence nedoložená studentem do 3 dnů bude považována za neomluvenou, jako prevence záškoláctví

Zletilí žáci jsou povinni :

- a. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- c. Oznamovat škole změny v údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- d. Dodržovat smluvní podmínky dané „ Smlouvou o poskytování vzdělávání za úplatu“

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni :

- a. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b. Na vyzvání třídního učitele či ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c. Informovat školu o jakékoliv závažné změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání
- d. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování teoretickém i praktickém dle školního řádu / telefonicky také na pracoviště OV /
- e. Oznamovat škole změny v údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- f. Dokládat důvody absence svého syna/své dcery v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- g. Oznamovat škole údaje potřebné k vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a také změny v těchto údajích

2. Podmínky omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a jeho uvolňování z výuky

- Žák je povinen docházet do školy včas, dle rozvrhu hodin třídy, kterou navštěvuje, aby mohl řádně absolvovat vyučovací hodiny
- Dostaví-li se žák do vyučování později, až po zahájení vyučovací hodiny, omluví se vyučujícímu a zdůvodní své zpoždění, ten zaznamená tento důvod do třídní knihy
- Musí-li žák opustit školu z důvodů mu předem známých, požádá o uvolnění třídního učitele a následující den po oznámené absenci doloží svou nepřítomnost omluvenkou
- Potřebuje-li se žák uvolnit z výuky na dobu maximálně 2 dnů (z rodinných důvodů) požádá o uvolnění třídního učitele / za nezletilého žáka požádá zákonný zástupce /
- Potřebuje-li zletilý žák uvolnění z výuky delší než 2 dny, zažádá o toto uvolnění ředitelku školy, a to písemnou formou s udáním důvodu nepřítomnosti (za nezletilého žáka požádá stejnou formou o uvolnění zákonný zástupce) / uvolnění z výuky je podmíněno do jisté míry plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy nebo na praxi, rozhoduje o něm ředitelka školy, na základě doporučení třídního učitele /
- V případě onemocnění omlouvá žák svou absenci v průběhu prvního dne nemoci, a to telefonickou formou či sms na telefonní číslo, která mu byla sdělena třídním učitelem

- Zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen omlouvat absenci a doložit důvody této neúčasti ve výuce, dle výše daných podmínek a nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67, odst.1, školského zákona) pokud tak neučiní postupuje třídní učitel a ředitelka školy v souladu s § 68, odst.2, školského zákona)
- Důvod své nepřítomnosti doloží žák / za nezletilého žáka zákonný zástupce / písemnou omluvenku nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli, ze závažných důvodů může třídní učitel prodloužit tuto dobu na 5 dní. V případě nedodržení těchto termínů je absence považována za neomluvenou
- K omlouvání slouží žákům žakovská knížka – učební obory, studijní průkaz – nástavbové obory nebo školou vydaný omluvný list
- Třídní učitel při velkém množství omluvených absencí ověřuje věrohodnost omluv
- Neomluvenou nepřítomnost, či příliš častou absenci řeší nejprve třídní učitel, výchovný poradce, zástupce ředitelky, následně ředitelka pohovorem. Při přetrvávání problémů a absencí řeší škola tuto záležitost se zákonnými zástupci, v případě zletilých žáků i podmíněným vyloučením
- Ředitelka školy může uvolnit žáka zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, a to zejména ze závažných zdravotních důvodů. Z tělesné výchovy je uvolněn žák, který doloží písemné doporučení od praktického lékaře z důvodem tohoto rozhodnutí, žák pak není z tohoto předmětu hodnocen. Žák nemůže být ovšem uvolněn z předmětu, který je rozhodující pro jeho odborné zaměření (§ 67, odst.2, školského zákona)
- Zletilý žák, který si svou absenci omlouvá sám, nesmí překročit 30 % své neúčasti v každém vyučovacím předmětu. Pokud se tak stane, seznámí třídní učitel s tímto faktem ředitelku, a to na základě svého rozhodnutí stanoví žákovi komisionální přezkoušení
- Nepravdivé údaje v omlouvání nepřítomnosti ve výuce je považováno za závažné porušení školního řádu

3. Chování žáků

- Žáci jsou povinni dodržovat základní pravidla slušného chování a společenské normy v celé budově školy a jejím okolí a také na veškerých akcích školy
- Žáci docházejí do školy pravidelně a včas (v případě absence se řídí bodem č. 2) dle stanoveného rozvrhu hodin, týdenních plánů nebo pokynů pedagogických pracovníků
- Žáci se chovají a jednají tak, aby svým chováním a jednáním chránili zdraví své i ostatních spolužáků
- Vyučující i ostatní zaměstnanci a návštěvy školy žáci zdraví při prvním setkání s nimi
- Žák je povinen po celou dobu školní přípravy se chovat slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům, prokazovat patřičnou úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům
- Žák je povinen přicházet do školy slušně a čistě oblečen
- V budově školy, za budovou a v blízkosti školy, na pracovištích odborné praxe a na školních akcích je zakázáno používání alkoholických nápojů, kouření a užívání drog
- V průběhu vyučování nesmí žák opustit školu bez svolení třídního učitele (zástupce třídního učitele či zástupce ředitelky). Učitel zapíše předem nahlášený odchod žáka do třídní knihy

- Žáci jsou povinni dodržovat pořádek a čistotu v učebně stejně jako na dalších pracovištích nebo prostorách školy, odpovídají také za čistotu a pořádek na svém pracovním místě a šetří školní zařízení. V případě poškození z nedbalosti či úmyslně, hradí v plné výši opravu nebo nákup poškozené věci
- Před odchodem ze třídy na konci denního vyučování jsou žáci povinni uklidit své pracovní místo, prázdné PET láhve sešlápnout a odnést na určené místo, dát židle na lavice. Za tuto činnost plně zodpovídá třídní služba svému třídnímu učiteli
- Žáci jsou povinni nosit do školy žákovské knížky (studijní průkazy), omluvné listy, deníčky odborné praxe a na požádání pedagogických pracovníků je předložit
- V průběhu vyučování je zakázáno používat mobilní telefony, CD a MP3 přehrávače a podobné přístroje narušující průběh výuky. Vše lze používat pouze o přestávkách
- Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které mohou jakýmkoli způsobem ohrožovat zdraví a majetek osob ve škole přítomných
- Žáci jsou povinni dodržovat zákaz kouření v prostorách školy, pracovištích odborné praxe stejně tak i na akcích pořádaných školou
- Škola neodpovídá za cenné věci a finanční částky donesené žáky do školy. V odůvodněných případech mají žáci možnost uložit vyšší finanční částku či cennou věc u třídního učitele (zástupce ředitelky)
- Dodržují pravidla BOZP a případné úrazy žáci okamžitě oznámí nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi a pomohou v jeho evidování a sepsání protokolu (případně jako svědci)

Povinnosti žáků konajících službu ve třídě

1. Služba je stanovena třídním učitelem. Vždy jeden žák na dobu jednoho týdne.
2. Služba dohlíží na pořádek ve třídě, maže tabuli, zajišťuje křídly, popřípadě vyučovací pomůcky.
3. Po odchodu všech žáků ze třídy zkontroluje zavření oken, čistotu tabule, zvednuté židle
4. Služba hlásí nepřítomnost spolužáků na každé vyučovací hodině.
5. Pokud se vyučující nedostaví do 10 minut od počátku vyučovací hodiny, je povinností služby učitele vyhledat, popřípadě jeho nepřítomnost hlásit zástupci ředitelky.

4. Podmínky styku s rodiči / zákonnými zástupci

1. Základní informace o podmínkách studia žáka jsou vytyčeny ve „Smlouvě o poskytování vzdělávání za úplatu“, uzavřené mezi školou a zákonným zástupcem.
2. Informace týkající se rozvoje školy, ročního plánu školy, vyučujících, vzdělávacích programů a změn v nich, maturit či závěrečných zkoušek atd. mohou rodiče/zákonní zástupci získat prostřednictvím školní rady / zvolených zástupců v ŠR /.

3. Rodiče/zákonní zástupce mohou navštěvovat vyučující a ředitelku školy v pravidelných a předem oznámených termínech „schůzek s rodiči“, ve dnech otevřených dveří, týdnu praktických činností a dalších ředitelkou stanovených informačních dnech.
4. V případě potřeby dalších informací si mohou rodiče/zákonní zástupci sjednat telefonicky schůzku a navštívit vyučující či ředitelku školy.
5. Telefonický kontakt s vyučujícími, zástupcem ředitelky a ředitelkou pro získání potřebných informací je možný v pracovních dnech vždy od 8,00 – 16 hodin.
6. E-mailový kontakt s kýmkoli z pedagogického sboru či s ředitelkou školy není bez předchozí dohody možný.
7. Po dohodě s vyučujícími, zástupcem ředitelky či ředitelkou je možné kontaktovat školu také prostřednictvím e-mailu, a to v konkrétních otázkách a problémech.
8. Návštěvu žáka v průběhu výuky lze uskutečnit po dohodě s třídním učitelem, nebo s vyučujícími dané hodiny.

B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

(Dle § 30, odst. 1 b), školského zákona)

1. Vnitřní režim školy a organizace učebního dne

1. Budova školy je v pracovní dny otevřena v době od 6,00 do 20,00 hodin, pak je budova uzamčena.
2. Po dobu pravidelného vyučování podle rozvrhu je v budově školy přítomen alespoň jeden z členů vedení školy. Nemůže-li být přítomen žádný z členů vedení školy, pověří ředitelka některého z ostatních pedagogických pracovníků zastupováním.
3. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Žáci jsou seznamováni se všemi změnami v rozvrhu hodin a s mimoškolními akcemi prostřednictvím třídních učitelů, pedagogických pracovníků či zástupcem ředitelky.
4. Rozvrh hodin je přílohou školního řádu a schvaluje ho ředitelka školy. Je zpracován na každé pololetí a průběžně upravován dle potřeb školy. Při jeho zpracování jsou dodržovány psychohygienické zásady práce ve školství. Veškeré zásahy do rozvrhu schvaluje ředitelka školy. Je závazný pro všechny studující a zaměstnance školy.
5. Úřední hodiny školy jsou v rozmezí 8,00 – 16,00 hodin. Dle samostatného rozpisu služeb zaměstnanců školy.
6. Hodnocení a klasifikace žáků se řídí klasifikačním řádem školy, jež je přílohou Školního řádu.

7. Organizace školního roku se realizuje podle pokynů vydaných MŠMT, oznamovaným vždy dopředu pro každý školní rok, a to ve Věstníku MŠMT.
Dále se řídí Plánem školního roku zpracovaným vedením školy a schváleným ředitelkou školy. Základní informace z těchto dokumentů týkající se žáků jsou vyvěšeny na hlavní informační nástěnce nebo na nástěnce v konkrétní učebně.
8. Výuka v soukromé odborné škole se dělí na teoretickou a praktickou. Pro žáky oboru *Kuchař – číšník* je organizována formou vzdělávání - obtýden(týden teorie, týden praxe)
Pro žáky oboru *Společné stravování* je denní, teoretická a dle samostatného rozpisu a pokynů zástupce ředitelky vykonávají studenti odbornou praxi v rozsahu stanoveném učebním plánem. Studenti mohou být vysláni také na odbornou stáž, a to do smluvně vázaných hotelů.
9. Teoretická výuka probíhá v budově soukromé školy a praktická ve smluvně vázaných provozovnách praxe. (restaurace, hotely, jídelny základních školy, bary apod.-viz smlouvy s danými provozovny). Konkrétní seznam provozoven, s nimiž má škola uzavřenu smlouvu na daný školní rok visí na hlavní informační nástěnce školy, či jej mohou žáci zjistit u zástupce ředitelky.
10. Za produktivní činnost v rámci praktické výuky, kterou žáci oboru Kuchař - číšník vykonávají, jsou jednorázově odměňováni na základě zvláštní směrnice schválené majitelkou soukromé školy (příloha školního řádu), a to vždy na konci daného školního roku (červen).
S touto směrnicí pro odměňování jsou náležitě a prokazatelně seznámeni všichni žáci.
11. Veškerá docházka na odborný výcvik či odbornou praxi se zaznamenává v „*deníku odborného výcviku*“ jednotlivě každému žákovi, včetně probraných témat, odpracovaných hodin a klasifikace. Samostatnou evidenci si vede také provozovna, kde žák odborný výcvik / praxi vykonává a tyto záznamy se následně srovnávají s evidencí školní.
Kontrola evidence docházky je prováděna minimálně 1 x měsíčně, klasifikace je průběžná. Zástupce ředitelky, jež má veškeré záležitosti odborného výcviku a odborné praxe v náplni práce a kompetencích, si vede také karty jednotlivých žáků, v nichž zaznamenává účast žáků na OV či OP, název provozovny, počty hodin, klasifikaci a případné problémy včetně formy jejich řešení.
12. Počet hodin odborného výcviku a odborné praxe je stanoven v učebních plánech školy pro jednotlivé ročníky, a to dle zákona č. 561 / 2004 Sb. „školský zákon“, a dále dle platných vyhlášek, nařízení a metodických pokynů vydaných MŠMT, s ním souvisejících.
Příčemž odborný výcvik se týká 3- letých učebních oborů a odborná praxe 2- letých denních oborů nástavbových.
13. Odborný výcvik i odborná praxe musí být splněn/na ve všech ročnících v rozsahu daném učebním plánem. (viz bod 12.)
Počty hodin odborného výcviku / odborné praxe jsou stanoveny na základě organizace výuky pro daný školní rok vydané MŠMT, na základě ročního plánu školy a rozhodnutí ředitelky školy.

14. Stravování žáků při teoretické výuce je zabezpečeno ve smluvně vázané provozovně na základě stravenek, a to tak, že $\frac{1}{2}$ ceny stravenky platí škola a $\frac{1}{2}$ si doplácí žák. Pro potřeby stravování je v rozvrhu hodin vyčleněna „volná hodina“.
V době praxe je zabezpečeno stravování žáka ve smluvně vázané provozovně formou jednoho jídla za směnu a pitného režimu.

15. *Časové upřesnění vyučovacích hodin :*

1. 8,00 – 8,45
 2. 8,55 – 9,40
 3. 9,50 – 10,35
 4. 10,50 – 11,35
 5. 11,45 – 12,30
 - 12,30 – 13,30 přestávka na oběd
 6. 13,30 – 14,15
 7. 14,25 – 15,10
 8. 15,15 – 16,00
- Odpolední výuka pro dálkové studium
1. 16,05 – 16,50
 2. 16,55 – 17,40
 3. 17,45 – 18,30

2. Základní informace o průběhu učebního dne

a) příchod žáků do školy a příprava na výuku

- základní povinností žáka je docházet na výuku včas, tedy minimálně 5 minut před začátkem vyučování, dle stanoveného rozvrhu hodin
- účast je povinná ve všech vyučovacích předmětech, daných učebním plánem v daném ročníku
- žáci po vstupu do školy vcházejí do šaten, kde se prezují (kontrolu provádí dozorující učitel) a poté odchází do své třídy, případně odborné učebny
- v šatně se žáci chovají slušně a ohleduplně, neničí její zařízení a jsou ukázněni
- v šatně se žáci zdržují jen na dobu nezbytně nutnou pro přezouvání a odložení věcí
- vyučování začíná pro celou školu od 8,00 hodin, dále dle konkrétního rozvrhu třídy, v případě provozních změn je rozvrh upraven dle potřeb školy
- o organizačních změnách jsou žáci informováni s dostatečným předstihem, nejpozději den před touto změnou, třídním učitelem, nebo mají tyto informace vyvěšeny na hlavní informační nástěnce či třídní nástěnce. Žáci jsou povinni svoji přípravu na výuku přizpůsobit těmto změnám a být na výuku připraveni

- pro přesun do jiných učeben je vyhrazena přestávka, žáci si berou všechny své školní i osobní věci sebou do další učebny, kde mají výuku, nebo se jejich kmenová třída uzamkne a klíč odevzdá žák konající službu vyučujícímu
- do odborných učeben žáci vstupují s vyučujícím a na jeho příchod čekají v klidu před učebnou
- žákům je povoleno během vyučování dodržovat pitný režim, pokud tímto neruší výuku
- žákům je zakázáno během výuky jíst

b) chování a činnosti žáků o přestávkách

- žáci i vyučující dodržují doby přestávek a vyučovacích hodin daných rozvrhem
- je nepřijatelné na chodbách běhat, skákat, křičet, rušit, svačit, odhazovat odpadky, sedět na schodech, na topících tělesech, případně se chovat jiným nevhodným způsobem
- v době přestávek je možné konzumovat kávu a jiné nápoje z automatu v přízemí budovy
- žákům není dovoleno pohybovat se po budově výtahem
- při příznivém počasí mohou žáci pobývat o přestávkách na dvoře za budovou školy, odtud se žáci vrací s takovým časovým předstihem, aby byli připraveni na další vyučovací hodinu
- po vyučování mohou žáci využít počítačovou učebnu pro přípravu na příští školní den, využít internet atd., a to v době do 16,00 hodin, kdy je zajištěn pedagogický dozor
- větrání zajišťuje služba konající žák, většinou ihned po skončení výuky pod dohledem vyučujícího a na jeho pokyn, po jeho odchodu okna uzavře. Je zakázáno vyklánět se z oken a sedět na okenních parapetech
- stane-li se o přestávce úraz, ohlásí žáci tuto skutečnost neprodleně vyučujícímu, který má dozor, situace se okamžitě řeší a také se zapíše do knihy úrazů
- po skončení vyučování žáci uvedou učebnu do pořádku a odcházejí ze třídy do šaten, za úklid třídy odpovídá služba konající žák / viz povinnosti žáka konajícího službu /
- žáci opouštějí budovu jen v době, kdy nemají vyučování
- žáci opouštějí budovu v době přestávky na oběd, kdy odcházejí pouze nejkratší cestou na školou smluvně vázané restaurace ve kterých mají objednan oběd
- je-li žák uvolněn z povinného předmětu (např. TEV) může opustit školní budovu pouze s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce, který tímto přebírá za žáka zodpovědnost. Písemný souhlas dá žák třídnímu učiteli, dlouhodobější pak ředitelce školy
- zletilí žáci mohou opustit budovu, dle výše uvedeného bodu, pouze se souhlasem ředitelky školy na základě písemné žádosti

c) chování a činnosti žáků při výuce

- při vyučování se žák řídí pokyny učitele
- před příchodem učitele zajistí služba konající žák pořádek ve třídě, absenci či jiné potřebné informace sdělí vyučujícímu na počátku hodiny
- pokud se vyučující nedostaví do výuky postupuje žák dle povinností služby
- uvolňování žáků na toaletu během výuky je možné jen se souhlasem vyučujícího

- chování žáků v odborných učebnách se řídí řádem těchto učeben
- žáci dodržují zasedací pořádek, stanovený třídním učitelem, který je vložen v třídní knize. Jakékoli změny konzultují žáci s třídním učitelem s udáním důvodu, stejně tak i vyučující se s požadavkem na změnu obrací na třídního dané třídy
- během výuky smí žák opustit učebnu pouze se souhlasem vyučujícího
- podvádění při ověřování znalostí se považuje za hrubé porušení školního řádu

c) výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících žákovi navrhnout pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev iniciativy či aktivity ve škole, déletrvající úspěšnou práci, vzornou reprezentaci školy nebo dobré výsledky. Ředitelka po projednání v pedagogické radě tuto pochvalu udělí, a to většinou komplexně za 1. či 2. pololetí.

Formy : ústní pochvala, písemná pochvala, věcná odměna

Výchovným opatřením se také rozumí kázeňský postih. Dělí se dle závažnosti provinění proti školnímu řádu.

Formy :

Napomenutí třídního učitele

- 1 – 3 neomluvené hodiny
- Neustálé pozdní příchody do hodin
- Mírně nevhodné chování bez opakování
- Další menší provinění dle zvážení TU

Důtka třídního učitele

- 3 – 15 neomluvených hodin
- Rušení v hodinách
- Neustálé stížnosti ze strany více učitelů
- Opakované porušování školního řádu v mírné formě, dle uvážení TU

Důtka zástupce ředitele

- 15 – 25 neomluvených hodin
- Neustálé rušení v hodinách
- Neplnění povinností v oblasti teorie a praxe
- Nevhodné chování neslučitelné se školním řádem závažnějšího charakteru
- Dále dle návrhů a zvážení ZŘ

Důtka ředitele

- 25 – 35 neomluvených hodin
- Vážné porušení školního řádu
- Soustavné neplnění povinností v teorii i praxi
- Nevhodné chování neslučitelné se školním řádem vážného charakteru
- Dále dle návrhů učitelů a pedagogické rady

Snížená známka z chování (uspokojivé, neuspokojivé)

- Více jak 35 neomluvených hodin
- Stálé porušování školního řádu
- Neustálé neplnění povinností v teorii a praxi
- Dále po projednání přestupku v pedagogické radě

Všechny informace o udělování výchovných opatření se zaznamenávají do dokumentace žáka. O podmíněčném vyloučení či vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitelka školy po projednání s pedagogickou radou, v případě, že se jedná o závažné a opakované porušování školního řádu nebo školského zákona.

C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

(Dle § 30, Odst. 1 c), školského zákona)

- Žáci jsou povinni účastnit se školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při školních činnostech, které probíhá vždy na počátku každého školního roku, v rámci bloku školení žáků a stvrzují své proškolení podpisem (dané dokumenty jsou v samostatné složce uloženy u ředitelky školy)
- Žáci jsou povinni užívat ochranné pomůcky dle pokynů učitelů, především při praktických činnostech a ve výuce odborných předmětů
- Žáci jsou povinni zdržet se prací nebo činností, jejichž výkon by neodpovídal jejich schopnostem a zdravotní způsobilosti. Pokud by byla taková činnost po nich požadována, mají povinnost před započítím těchto činností upozornit pedagogického pracovníka školy, který by takovouto činnost vyžadoval, na omezení jejich schopností a zdravotní způsobilosti
- Žáci jsou povinni neprodleně hlásit učiteli nedostatky a závady ve škole či na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví. Žákům je zakázáno používat takové stroje, přístroje a zařízení, o nichž se byť jen domnívají, že by mohly být poškozené či vadné
- Žákům je zakázáno vstupovat bez pedagogického doprovodu do odborných učeben, (tj. zejména do gastronomické posluchárny, učebny stolničení, počítačové učebny, tělocvičny, posilovny a dalších prostor, kde probíhá výuka tělesné výchovy) a dále také do prostorů, které nejsou učeny pro žáky (tj. zejména do skladů, archivu, sborovny a kanceláří)
- Žák je povinen bezodkladně oznámit učiteli jakýkoliv školní úraz, pokud mu to zdravotní stav dovolí, případně nahlásí tento úraz spolužáci
- Žáci jsou povinni bezodkladně oznámit učiteli úraz jiné osoby, jehož byli svědkem a podepsat se jako svědci v knize úrazů

Veškerá další dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je vedena a doložena v samostatných složkách u ředitelky školy.

Pro oblast ochrany před sociálně patologickými jevy

- Žákům je zakázáno přinášet do školy alkohol
- Žáci mohou pracovat s alkoholem pouze pod dohledem vyučujícího, a to v hodinách odborných předmětů (stolničení, základy barmantví a sommeliérství nebo v zájmovém kroužku barmanství)
- Žákům je zakázáno nošení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy a také na akcích školy, exkurzích apod.
- Zaměstnanec školy, který zjistí držení, distribuci či zneužívání návykových látek (alkohol, drogy...), případně má na tyto skutečnosti oprávněné podezření, je povinen o tom neprodleně informovat ředitelku či zástupce školy
- Ředitelka školy v případě uvedeném v bodu výše, neprodleně kontaktuje zákonného zástupce a informuje ho o těchto skutečnostech, spolu se školním metodikem prevence a výchovným poradcem uskuteční schůzku se žákem jeho zákonným zástupcem (u zletilého žáka s ním samotným) a řeší se další postup
- Pokud rodiče/zákonný zástupce nerespektuje doporučený a smluvený postup, nezajímá se o problematiku, nepomáhá při jejím řešení a neučiní jiná další účinná opatření, informuje ředitelka školy o této skutečnosti orgán péče o děti
- Škola spolupracuje úzce s oddělením sociálně-právní ochrany dětí a mládeže, s Probační a mediační službou, Policií ČR a dalšími institucemi zabývajícími se touto problematikou
- U prokazatelného či dokonce prokázaného dealerství (rozšiřování drog s finančním efektem) postoupí ředitelka školy celou záležitost k řešení příslušným orgánům (Policie ČR)
- U prokazatelných a prokázaných případů dealerství a zneužívání návykových látek je žák ze studia neprodleně propuštěn aby se zabránilo jejímu dalšímu šíření, tedy prevence pro ostatní žáky
- Žáci mají právo na svobodu projevu, pokud se tento projev nedotýká cti, bezpečnosti nebo práv jiných osob, případně ochrany majetku školy
- Žáci mají také právo na slušné a poctivé jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
- Žák nesmí být tělesně trestán, tělesně či duševně týrán ze strany spolužáků či vyučujících
- Žák nesmí být urážen či vydírán ze strany spolužáků
- Žák má právo na přiměřenou ochranu před svévolným agresivním či jiným nevhodným chováním ze strany spolužáků či dospělých osob
- O ochranu může požádat kdykoliv kohokoliv z dospělých zaměstnanců školy, především se však s těmito problémy obrací na výchovného poradce a školního metodika
- Ochrana nesmí být žákovi odepřena
- Žák má také právo na obranu pokud se cítí být nespravedlivě potrestán, také v těchto případech postupuje jako u výše zmíněného bodu
- Pokud má žák pochybnosti o příkazu či požadavku vyučujícího má právo slušně svoji pochybnost přednést zástupci ředitelky či ředitelce samotné
- V předmětu občanská nauka seznámí vyučující žáky se zásadami poskytování první pomoci, přivolání pomoci a základními pravidly chování v krizových situacích
- Škola prostřednictvím odborných přednášek naplňuje preventivní program ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a žáci se těchto přednášek aktivně účastní

- Žáci, kteří se setkají s negativními jevy, šikanou, rodinnými problémy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, se mohou kdykoliv obrátit na třídního učitele, jiného učitele nebo ředitelku školy. Mohou využít služby výchovného poradenství ve škole i v pedagogicko-psychologické poradně a dalších institucích

Veškerá další dokumentace týkající se prevence, školení, pohovorů a rozhovorů se zákonnými zástupci a žáky je vedena a doložena v samostatných složkách, uložených u výchovného poradce.

D. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ (dle § 30, odst.1d), školského zákona)

Zacházení s majetkem školy, učebnicemi a školní potřebami

- S majetkem školy - učebními pomůckami, vybavením a zařízením školy žáci zachází ohleduplně, šetrně, využívají je hospodárně a používají je jen k účelům, ke kterým jsou určeny
- Pokud žák úmyslně nebo z nedbalosti způsobí škodu na majetku školy, je povinen vzniklou škodu neprodleně uhradit, případně zajistit a uhradit opravu. Za nezletilého žáka škodu uhradí nebo opravu zajistí a uhradí zákonný zástupce žáka
- Sešity a školní potřeby si žáci pořizují na vlastní náklady dle pokynů vyučujících
- Učebnice si může žák koupit ve škole, prostřednictvím požadavku na třídního učitele, kdy po zaplacení dané finanční částky v kanceláři školy jsou mu vydány potřebné učebnice ze skladu školy správkyní knihovny a skladu
- Povinností žáků je mít, nosit do školy a při výuce používat dle pokynů vyučujících stanovené učebnice a školní potřeby
- Žákům je zakázáno jakékoli zneužití či neoprávněné použití jízdních dokladů ČD poskytnutých jim za zlevněnou cenu prostřednictvím školy
- Žák si zodpovídá také za své pracovní místo, a to ve všech vyučovacích předmětech v kmenové učebně i v učebnách odborných. Toto místo udržuje v čistotě během výuky i po jejím skončení
- Žák nepoškozuje pracovní místo ani školní pomůcky, které mu byly během výuky zapůjčeny

- Žák neplýtvá vodou ani dalšími hygienickými prostředky
- Svévolné poškozování učebních pomůcek a majetku školy (např. psaní po zdech, lavicích, rozbíjení lavic, zásuvek, skříněk, dveří, jakož i bouchání dveřmi, házení houbou a jinými předměty po třídě či škole atd.) bude považováno za závažné porušení školního řádu
- Případné škody na majetku školy či majetku jiných osob ve škole přítomných, musí žák či zákonný zástupce neprodleně nahradit či finančně uhradit

Veškeré další pokyny a dokumentace týkající se prevence, školení, pohovorů a rozhovorů se zákonnými zástupci a žáky v této oblasti je vedena a doložena v samostatných složkách, uložených u třídních učitelů či ředitelky školy.

E. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ *(dle § 30, odst. 2, školského zákona)*

Pravidla hodnocení výsledků žáků jsou stanovena v samostatně zpracovaném dokumentu „**Klasifikační řád**“ a jsou nedílnou součástí Školního řádu, jako příloha.

F. ZVEŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU *(dle § 30, odst. 3, školského zákona)*

- Školní řád je zveřejněn v písemné podobě na hlavní informační nástěnce v budově školy a také na webových stránkách školy
- Zaměstnanci školy jsou s ním seznámeni na pedagogické radě, opakovaně pak na klasifikačních poradách či v případě řešení jakéhokoliv problému
- Žáci jsou s ním prokazatelně seznámeni na počátku každého školního roku, v rámci bloku školení žáků a své seznámení s jeho obsahem potvrzují podpisem (tato dokumentace je uložena v samostatné složce u ředitelky školy)
- Rodiče a zákonní zástupci nezletilých žáků mají možnost seznámit se se Školním řádem v písemné podobě na hlavní informační nástěnce v budově školy, a také na webových stránkách školy
- Dále je možné seznámit se s jeho obsahem především z jeho aplikací v rámci činnosti Školní rady (prostřednictvím zvolených zástupců)

Dne : 15. 08. 2007

Vypracovala a schválila :
Mgr. Marta Truhlářová
ředitelka školy

ŠKOLNÍ ŘÁD PRO DÁLKOVÉ STUDIUM

platný od 1.9. 2007

Přijímání ke studiu

1. Ke studiu může být přijat každý uchazeč, který splní následující předpoklady:
 - a) má ukončen učební obor gastronomického zaměření, což prokáže přeložením výučního listu a vysvědčení o závěrečné zkoušce
 - b) řádně a včas podá přihlášku ke studiu
 - c) splní podmínky přijímacího pohovoru
2. Ředitelka školy rozhoduje o podmínkách přijetí daného žáka
3. Rozhodnutí o přijetí bude uchazeči předáno spolu se smlouvou o poskytování vzdělávání za úplatu, a to nejpozději do 30 dnů od data konání přijímacích pohovorů
4. Uchazeč je přijat ke studiu dnem uvedeným na rozhodnutí o přijetí.
5. Žák dálkového studia je povinen plnit všechna ustanovení Smlouvy o studiu. V opačném případě je právem školy tuto smlouvu zrušit a studium mu ukončit.

Průběh studia, povinnosti a práva studentů

1. Základní délka studia je tři roky. Možnost přerušit studium či opakovat ročník záleží na rozhodnutí ředitelky školy a musí být v souladu s ustanoveními Školského zákona.
2. Výuka je rozdělena do bloků a probíhá dle rozvrhu konzultací, který je žákům oznámen na začátku školního roku, při první konzultaci. Na první konzultaci jsou žáci zváni písemně ředitelkou školy. Rozvrh hodin se může v průběhu školního roku z organizačních důvodů měnit.
3. Vyučovacími dny jsou určeny vždy dva dny po sobě jdoucí (varianta A – úterý, středa, varianta B – středa, čtvrtek). Vždy jeden den odpolední výuka v rozmezí 6 vyučovací hodiny, tedy od 13,30 do 18,30 hodin a druhý den od 1 vyučovací hodiny v 8,00 hodin do 8 vyučovací hodiny do 16,00 hodin. Mimo vyučovací dny mohou probíhat individuální konzultace, pokud se na nich vyučující se žáky domluví.
4. Každý ročník dálkového studia má určeného třídního učitele, který je odpovědný za řádné vedení předepsané dokumentace, registraci docházky, apod.
5. Komunikace mezi studenty a vyučujícím může po dohodě probíhat elektronickou formou (konzultace, zadávání a odevzdávání domácích prací apod.). Vše po dohodě s třídním učitelem a dále s vyučujícím.
6. Povinností žáka je pravidelná docházka na konzultace, řádné plnění studijních povinností a dodržování pravidel bezpečnosti. V odborných učebnách jsou žáci povinni se řídit pokyny vyučujících a řádem odborných učeben.
7. Povinností žáka je také účast na písemném přezkoušení – testech- a to vždy na konci pololetí, v termínu předem oznámeném v rozvrhu konzultací.
8. Žáci mají právo využívat jakýchkoliv školních pomůcek a zařízení, kterými škola disponuje.
9. Žáci mají právo na řádnou a kvalitní výuku, na konzultace s vyučujícími či s výchovným poradcem a s metodikem prevence.
10. Žáci mají právo zúčastňovat se všech akcí pořádaných školou za stejných podmínek jako žáci denního studia.

11. Jakékoliv žádosti týkající se studia (žádost o přerušení studia, o prodloužení klasifikačního období, o opakování ročníku apod.) předkládají studenti v písemné podobě buďto prostřednictvím svého třídního učitele nebo poštou. Konzultace ohledně studijních záležitostí poskytnou studentů buďto třídní učitelé nebo zástupce ředitele.
12. V případě, že žák bude vyžadovat konzultace od externích vyučujících mimo vyučovací dny, budou mu tyto konzultace započítány a v následujícím pololetí mu bude k ceně školného připočítána částka 100,- Kč za každou takovou konzultační hodinu.

Klasifikace

1. Klasifikace se uzavírá na konci každého pololetí. Na konci 1. pololetí se žákům vydává výpis z vysvědčení s uvedením klasifikace za první pololetí, na konci 2. pololetí se žákům vydává vysvědčení s uvedením klasifikace za obě pololetí.
2. Klasifikační období lze v odůvodněných případech prodloužit v prvním pololetí do konce měsíce března a ve druhém pololetí do konce měsíce srpna. K uzavření klasifikace je v každém pololetí nutno splnit následující podmínky:
 - a) minimálně 50% docházka pro každý vyučovací předmět v daném pololetí
 - b) splnění všech předpokladů pro klasifikaci uvedených vyučujícími v plánu studia, který je pro dálkové studium daný školní rok (závěrečné testy)
3. Podstatné známky klasifikace a další důležité poznámky se zapisují do katalogového listu.
4. Ostatní pravidla klasifikace se řídí Školským zákonem, Klasifikačním řádem.

Ukončení studia

1. Studium je možno ukončit kdykoliv ze strany studenta či ze strany školy v souladu se Školským zákonem a v souladu s uzavřenou Smlouvou o studiu. V případě, že žák hodlá ukončit studium před termínem jeho řádného ukončení maturitní zkouškou, je povinen písemně vypovědět Smlouvu o studiu. V opačném případě zůstává i nadále žákem školy s povinností plnit ustanovení Smlouvy o studiu včetně povinnosti hradit školné!
2. Řádným ukončením studia se rozumí ukončení studia předepsanou maturitní zkouškou. K maturitní zkoušce může přistoupit žák, pokud splnil všechny klasifikační a další předpoklady posledního ročníku studia.
3. Pravidla konání maturitní zkoušky se řídí ustanoveními Školského zákona a příslušnou vyhláškou MŠMT ČR.

Další základní a obecné informace a základní práva a povinnosti žáků dálkového studia jsou stejné jako u žáků studia denního.

